

# **Institut Français de Mécanique Avancée**

## **CONCEPTION ET IMPRESSION DE DOCUMENTS DE COMMUNICATION POUR L'IFMA**

CAHIER DES CLAUSES

ADMINISTRATIVES ET TECHNIQUES PARTICULIERES

Marché n°01/2010

## SOMMAIRE

**Article 1<sup>er</sup>** : Objet de la consultation

**Article 2** : Caractéristiques du marché

2.1 : nature de la prestation

2.2 : décomposition en lots

2.3 : caractéristiques détaillées

2.3.1 : marché à bon de commandes

2.4 : décomposition des besoins :

2.4.1 : Pour le lot n°1

2.4.2 : Pour le lot n°2

2.5 : Délais

**Article 3** : Caractéristiques de l'offre

**Article 4** : Choix final du ou des fournisseurs

4.1 : critères pour lot numéro 1 :

4.2 : critères pour lot numéro 2 :

**Article 5** : Bordereau de prix (Annexe 1)

**Article 6** : Acte d'engagement (Annexe 2)

**Article 7** : Type de procédure

**Article 8** : références

8.1 : référence au CCAG/FCS fournitures courantes et de services.

## **Article 1<sup>er</sup> : Objet de la consultation :**

Le présent marché a pour objet « **la conception, l'impression de documents de communication** » de l'Institut Français de Mécanique Avancée (IFMA)

## **Article 2 : Caractéristiques du marché :**

### **2.1. Nature de la prestation et des travaux :**

- Il s'agit de fournitures et services
- Le/les titulaire(s) devront respecter les règles définies par la charte graphique de l'IFMA.
- Le/les titulaire(s) du marché devront faire parvenir pour tout document se rapportant à la charte graphique une copie de chaque « BON a TIRER » au service communication de l'IFMA.
- Le/les prestataires doit(vent) fournir le papier et le format demandés comme définis à l'article 2.3.

**Les travaux d'impressions de supports de communication et impressions de brochures prévus peuvent concerner une liste qui n'est pas exhaustive.**

### **2.2. Décomposition en lots :**

Le marché est décomposé en 2 lots :

- Lot n°1 : conception/mise en pages des supports ( cartes de vœux, affiches, fiches, stand parapluie, invitations, etc...
- Lot n°2 : tirage /impression de brochures, rapports, livrets, etc...

### **2.3. Caractéristiques détaillées :**

- Il s'agit d'un marché à bons de commande.
- Les fichiers numériques ou électroniques seront fournis soit par le service commanditaire, soit par le concepteur chargé de la création ou de la mise à jour de ces fichiers.
- L'imprimeur devra présenter avant tirage définitif un exemplaire du document prêt à tirer.

### **2.4. Décomposition des besoins :**

## 2.4.1 : Pour le lot n°1 : conception

SUPPORT	Nombre de pages	Nombre d'exemplaires	Papier et format
Rapport d'activités 2009	8 pages	1000	(infos pour rapport 2007) pré presse 14 pages avec graph. Impression 20 pages FF : 210 x 297. 4 pages : 250 g couché mat , Pelliculage brillant recto quadri. 16 pages : 135 g couché mat , quadri
MAJ encart concours 2010	2 pages (RV)	10 000	210 x 297. quadri. 250g/m <sup>2</sup> . Couché mi mat
Brochure recrutement	8 pages	10 000	210 x 297 ; Quadri : 250 g/m <sup>2</sup> ; couché mi mat. Couverture 4 pages pelliculage R°+ rainage. 4 pages intérieures rainage
Brochure recrutement	4 pages	5 000	R°+ rainage. 2 pages intérieures rainage - Brochure 8 p. FF:29 x 21. FO: 58 x 21cm - 135 gr, Quadri R°V° vernis mat
Courrier IFMA x 2	8 pages		Brochure 8 p. FF : 29 x 21. FO : 58 x 21. CM 135g. Quadri R°V°. Vernis mat : R°V° mat. 2 points métal
Dossier de presse	4 pages	500	4 fiches recto verso 210 x 297 Quadri. 250gr/m <sup>2</sup> , Couché mi mat
Carte de vœux 2011	4 pages	1 000	-
Taxe apprentissage 2011	4 pages	5000	FF : 21 x 29,7. FO : 42 x 29,7. Impression quadri R°V° sur couché mat 200g. Vernis acrylique de protection R°V°. Pliage
Invitation RDD 2010	4 pages	1000	FF L : 20 x H : 15. Quadri R°V° Rainage 1 pli. Dé coupe bulle. Couché mat 200g
Livret des enseignements	95 pages	300	FF 15 x 21 com. Couverture Quadri R°/ V°. CM : 250 g. Pelliculage R°. Intérieur : 211 pages R°V°. NB : 8 0 g blanc. Reliure dos carré collé.
Livret PIFE 2009	couverture	350	4 + 48 pages. FF : 15 x 21. Quadri R°/ V°. Couv : 250 g pelliculage R. Intérieur : 80 g. 2 points métal
JPO invitations	2 pages (RV)	2500	FO : 29,7 x 21 ; FF : 14,85 x 21 . Quadri R°V° 150 g cm, Pliage
Affiches JPO		700	FO 29,7x42 Quadri R° 150 g CM
stand parapluie		1	
Fiches institutionnelles	8 pages (RV)	1020	FF 21 x 29,7 250 g CM Vernis acrylique R°V°.

## 2.4.2 : Pour le lot n°2 : impression

SUPPORT	Nombre de pages	Nombre d'exemplaires	Papier et format
Rapport d'activités 2009	8 pages	1000	(infos pour rapport 2007) pré presse 14 pages avec graph. Impression 20 pages FF : 210 x 297. 4 pages : 250 g couché mat , Pelliculage brillant recto quadri. 16 pages : 135 g couché mat , quadri
MAJ encart concours 2010	2 pages (RV)	10 000	210 x 297. quadri. 250g/m <sup>2</sup> . Couché mi mat
Brochure recrutement	8 pages	10 000	210 x 297 ; Quadri : 250 g/m <sup>2</sup> ; couché mi mat. Couverture 4 pages pelliculage R°+ rainage. 4 pages intérieur es rainage
Brochure recrutement	4 pages	5 000	R°+ rainage. 2 pages intérieures rainage - Brochure 8 p. FF:29 x 21. FO: 58 x 21cm - 135 gr, Quadri R°V° vernis mat
Courrier IFMA x 2	8 pages		Brochure 8 p. FF : 29 x 21. FO : 58 x 21. CM 135g. Quadri R°V°. Vernis mat : R°V°mat. 2 points métal
Dossier de presse	4 pages	500	4 fiches recto verso 210 x 297 Quadri. 250gr/m <sup>2</sup> , Couché mi mat
Carte de vœux 2011	4 pages	1 000	-
Taxe apprentissage 2011	4 pages	5000	FF : 21 x 29,7. FO : 42 x 29,7. Impression quadri R°V°sur couché mat 200g. Vernis acrylique de protection R°V°. Pliage
Invitation RDD 2010	4 pages	1000	FF L : 20 x H : 15. Quadri R°V°. Rainage 1 pli. Dé coupe bulle. Couché mat 200g
Livret des enseignements	95 pages	300	FF 15 x 21 com. Couverture Quadri R°/ V°. CM : 250 g. Pelliculage R°. Intérieur : 211 pages R°V°. NB : 8 0 g blanc. Reliure dos carré collé.
Livret PIFE 2009	couverture	350	4 + 48 pages. FF : 15 x 21. Quadri R°/ V°. Couv : 250 g pelliculage R. Intérieur : 80 g. 2 points métal
JPO invitations	2 pages (RV)	2500	FO : 29,7 x 21 ; FF : 14,85 x 21 . Quadri R°V°150 g cm, Pliage
Affiches JPO		700	FO 29,7x42 Quadri R°150 g CM
stand parapluie		1	
Fiches institutionnelles	8 pages(RV)	1020	FF 21 x 29,7 250 g CM Vernis acrylique R°V°.

## 2.5. Délais :

**2.5.1 : délai de livraison :** à définir par le candidat sans dépasser le plafond de 10 jours imposé par le pouvoir adjudicateur, à compter du bon de commande.

**2.5.2 : date de début des prestations :**

Janvier 2010

**2.5.3 : durée du marché :**

1 an à compter de janvier 2010.

**2.5.4 : délai minimum de validité des offres :**

60 jours à compter de la date limite de réception des offres

**Article 3 : Caractéristiques de l'offre :**

La proposition doit comporter :

- Le strict respect des caractéristiques générales des besoins énoncées dans le présent Cahier des Clauses administratives et techniques.
- Une note technique décrivant la société, les moyens humains affectés à ces prestations et leurs qualifications, les matériels dont il dispose pour mener à bien chaque commande.
- **Le candidat assortira son offre d'échantillons à fournir obligatoirement.**

**Article 4 : choix final du/des fournisseur(s) :**

Le choix final du/des fournisseur(s) tiendra compte des critères énumérés à l'article 3 ci-dessus :

Le classement des offres respectant ces critères se fera selon la pondération suivante :

**4.1 Critères lot numéro 1 :**

- **Prix.....60 %**
- **Moyens techniques (fournir un état détaillé des personnels et des domaines de compétences)..... 40%**

**4.1 Critères lot numéro 2 :**

- **Valeur technique et qualité de l'offre..... 20 %**
- **Prix..... 50 %**
- **Réactivité, délais d'impression et de livraison..... 30 %**

**Article 5 : Bordereau de prix (Annexe n°1) :**

Chaque rubrique sera remplie conformément au modèle ci-joint avec indication des prix hors taxe et toutes taxes comprises.

**Le candidat s'exprimera également sur le délai de livraison contractuel en ce qui concerne le lot numéro 2.**

Le bordereau de prix sera daté et signé ; il comportera enfin le nom et la qualité du signataire ainsi que le cachet de l'entreprise.

**Article 6 : Acte d'Engagement (AE)**

Le candidat complétera l'Acte d'Engagement joint en **annexe n°2** au présent cahier des clauses administratives et techniques (daté, signé et comportant le nom porté lisiblement du signataire ainsi que le cachet original de l'entreprise).

**Article 7 : type de procédure :**

Le présent marché est passé en application des articles 28 et 40 du Code des Marchés Publics : il s'agit d'un marché à procédure adaptée.

**Article 8 : CCAG/FCS de fournitures et services :**

8.1 : le présent Cahier est rédigé conformément et en référence au CCAG/FCS fournitures courantes et services (arrêté du 19 janvier 2009 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services – NOR : ECEM0816423A).

**CONCEPTION D’AFFICHES, DE PROGRAMMES, DE BROCHURES, DE LIVRETS ET AUTRES SUPPORTS DE LA CHAINE GRAPHIQUE  
POUR LE COMPTE DE L’IFMA**

**BORDEREAU DE PRIX** (À joindre à l’acte d’engagement DC8)

SUPPORT	Nombre de pages	nombre d'ex	papier et format	Prix HT	Prix TTC	Prix unitaire TTC
Rapport d'activités 2009	8 pages	1000	(infos pour rapport 2007) pré presse 14 pages avec graph. Impression 20 pages FF : 210 x 297. 4 pages : 250 g couché mat , Pelliculage brillant recto quadri. 16 pages : 135 g couché mat , quadri			
MAJ encart concours 2010	2 pages (RV)	10 000	210 x 297. quadri. 250g/m². Couché mi mat			
Brochure recrutement	8 pages	10 000	210 x 297 ; Quadri : 250 g/m² ; couché mi mat. Couverture 4 pages pelliculage R°+ rainage. 4 pages intérieures rainage			
Brochure recrutement	4 pages	5 000	R°+ rainage. 2 pages intérieures rainage - Brochure 8 p. FF:29 x 21. FO: 58 x 21cm - 135 gr, Quadri R°V°verniss mat			
Courrier IFMA x 2	8 pages		Brochure 8 p. FF : 29 x 21. FO : 58 x 21. CM 135g. Quadri R°V° Verniss mat : R°V°mat. 2 points métal			
Dossier de presse	4 pages	500	4 fiches recto verso 210 x 297 Quadri. 250gr/m², Couché mi mat			
Carte de vœux 2011	4 pages	1 000	-			
Taxe apprentissage 2011	4 pages	5000	FF : 21 x 29,7. FO : 42 x 29,7. Impression quadri R°V°sur couché mat 200g. Vernis acrylique de protection R°V°. Pliage			
Invitation RDD 2010	4 pages	1000	FF L : 20 x H : 15. Quadri R°V°. Rainage 1 pli. Dé coupe bulle. Couché mat 200g			
Livret des enseignements	95 pages	300	FF 15 x 21 com. Couverture Quadri R°/ V°. CM : 250 g. Pelliculage R°. Intérieur : 211 pages R°V°. NB : 80 g blanc. Reliure dos carré collé.			
Livret PIFE 2009	couverture	350	4 + 48 pages. FF : 15 x 21. Quadri R°/ V°. Couv : 250 g pelliculage R. Intérieur : 80 g. 2 points métal			
JPO invitations	2 pages (RV)	2500	FO : 29,7 x 21 ; FF : 14,85 x 21 . Quadri R°V°150 g cm, Pliage			
Affiches JPO		700	FO 29,7x42 Quadri R°150 g CM			
stand parapluie		1				
Fiches institutionnelles	8 pages (RV)	1020	FF 21 x 29,7 250 g CM Vernis acrylique R°V°.			
<b>Totaux</b>						

Nom du Représentant légal :

Date :

Signature :

Cachet de l'entreprise :

**IMPRESSION D’AFFICHES, DE PROGRAMMES, DE BROCHURES, DE LIVRETS ET AUTRES SUPPORTS DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE  
POUR LE COMPTE DE L’IFMA**

**BORDEREAU DE PRIX** (À joindre à l’acte d’engagement DC8)

SUPPORT	Nombre de pages	nombre d'ex	papier et format	Prix HT	Prix TTC	Prix unitaire TTC
Rapport d'activités 2009	8 pages	1000	(infos pour rapport 2007) pré presse 14 pages avec graph. Impression 20 pages FF : 210 x 297. 4 pages : 250 g couché mat , Pelliculage brillant recto quadri. 16 pages : 135 g couché mat , quadri			
MAJ encart concours 2010	2 pages (RV)	10 000	210 x 297. quadri. 250g/m². Couché mi mat			
Brochure recrutement	8 pages	10 000	210 x 297 ; Quadri : 250 g/m² ; couché mi mat. Couverture 4 pages pelliculage R°+ rainage. 4 pages intérieures rainage			
Brochure recrutement	4 pages	5 000	R°+ rainage. 2 pages intérieures rainage - Brochure 8 p. FF:29 x 21. FO: 58 x 21cm - 135 gr, Quadri R°V°verniss mat			
Courrier IFMA x 2	8 pages		Brochure 8 p. FF : 29 x 21. FO : 58 x 21. CM 135g. Quadri R°V° Verniss mat : R°V°mat. 2 points métal			
Dossier de presse	4 pages	500	4 fiches recto verso 210 x 297 Quadri. 250gr/m², Couché mi mat			
Carte de vœux 2011	4 pages	1 000	-			
Taxe apprentissage 2011	4 pages	5000	FF : 21 x 29,7. FO : 42 x 29,7. Impression quadri R°V°sur couché mat 200g. Vernis acrylique de protection R°V°. Pliage			
Invitation RDD 2010	4 pages	1000	FF L : 20 x H : 15. Quadri R°V°. Rainage 1 pli. Dé coupe bulle. Couché mat 200g			
Livret des enseignements	95 pages	300	FF 15 x 21 cm. Couverture Quadri R°/ V°. CM : 250 g. Pelliculage R°. Intérieur : 211 pages R°V°. NB : 80 g blanc. Reliure dos carré collé.			
Livret PIFE 2009	couverture	350	4 + 48 pages. FF : 15 x 21. Quadri R°/ V°. Couv : 250 g pelliculage R°. Intérieur : 80 g. 2 points métal			
JPO invitations	2 pages (RV)	2500	FO : 29,7 x 21 ; FF : 14,85 x 21 . Quadri R°V°150 g cm, Pliage			
Affiches JPO		700	FO 29,7x42 Quadri R°150 g CM			
stand parapluie		1				
Fiches institutionnelles	8 pages (RV)	1020	FF 21 x 29,7 250 g CM Vernis acrylique R°V°			
<b>Totaux</b>						

**Ligne à compléter : DELAI DE LIVRAISON CONTRACTUEL** (Réf. article 5 du présent cahier) .....

Nom du Représentant légal :

Date :

Signature :

Cachet de l'entreprise :

ANNEXE NUMERO 2

DC8

MARCHES PUBLICS/ACCORDS-CADRES

ACTE D'ENGAGEMENT

DC8

Fourniture et services pour la conception et l'impression de documents de communication pour l'IFMA

*En cas de candidature groupée, remplir un seul acte d'engagement pour le groupement. Il peut être transmis par voie électronique. L'offre est rédigée en français.*

Le candidat remplit un imprimé pour chaque variante ou option.

Cet acte d'engagement correspond:

- au(x) lot(s) de la procédure de passation du marché ou de l'accord cadre suivants :
- à tous les lots de la procédure de passation du marché ou de l'accord cadre
- au marché global/ à l'ensemble de l'accord-cadre (*cas des marchés non allotis*)
- à l'offre de base ;       à l'option suivante :
- à la variante suivante :

A - Procédure et forme du marché/de l'accord cadre

DC8

- Marché public
- Accord-cadre
- Marché subséquent à un accord cadre

*Indiquer la ou les référence(s) des articles et alinéas du code des marchés publics dont il est fait application*

*Pour un accord cadre, indiquer sa durée*

B - Identification de l'acheteur

DC8

*Reprendre le contenu de la mention relative à l'identité de l'acheteur figurant dans l'avis d'appel public à la concurrence. Indiquer : adresse, téléphone, télécopieur, courriel, le cas échéant, le service en charge de l'exécution du marché*

Institut Français de Mécanique Avancée (IFMA) – Tél 04 73 28 80 00      Fax 04 73 28 80 88  
BP 265 -  
63175 Aubière cedex  
(Renseignements techniques : Marion COTE : Tél. 04 73 28 80 87)

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché/de l'accord-cadre :

Pr Pascal **RAY** – Directeur de l'Institut Français de Mécanique Avancée (IFMA)

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics :

*Indiquer nom, adresse, téléphone, télécopie, courriel* Frantz **HURTEBISE** – Secrétaire Général de l'IFMA – BP 265 – 63175 Aubière Cedex – Tél 04 73 28 80 09

■ Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire (*joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables*) : IFMA - Agent Comptable – Campus universitaire des Cézeaux – BP 265 – 63175 Aubière cedex

Tél Service Comptable IFMA : 04 73 28 80 05

■ Imputation budgétaire :

### C - Délai de paiement

DC8

Le délai maximum de paiement, sur lequel l'acheteur s'engage, est de.....

*Il ne peut être supérieur à 45 jours, sauf pour les établissements publics de santé et les établissements du service de santé des armées, pour lesquels il est fixé à 50 jours maximum. En cas de dépassement de ce délai contractuel, le taux des intérêts moratoires applicable est le taux de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir augmenté de deux points.*

### D - Engagement du candidat

DC8

D1. Nom, prénom et qualité du signataire :

- agissant pour mon propre compte.
- agissant pour le compte de la société - *Indiquer le nom, l'adresse :*
- agissant pour le compte de la personne publique candidate - *Indiquer le nom, l'adresse :*

OU, s'il s'agit d'un groupement

- agissant en tant que membre du groupement
  - groupement solidaire
  - groupement conjoint

*identifier chacun des membres du groupement en indiquant le nom, l'adresse :  
Indiquer le nom et l'adresse du mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations*

OU

- agissant en tant que mandataire habilité à signer l'offre du groupement par l'ensemble de ses membres ayant signé le document d'habilitation en date du.....
  - groupement solidaire
  - groupement conjoint
    - mandataire solidaire
    - mandataire non solidaire

**D2. Engagement du candidat**

Après avoir pris connaissance des documents constitutifs du marché/de l'accord cadre)

- Je m'engage, sur la base de mon offre
- J'engage le groupement dont je suis mandataire, sur la base de l'offre du groupement
- L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement

(cocher la case correspondante)

et conformément aux documents susmentionnés, à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués ci-dessous<sup>1</sup>:

Cette offre, exprimée en euros, porte soit :

**a) – sur le marché suivant :**

■ **Objet du marché** *Reprendre le contenu de la mention relative à l'objet du marché qui figure dans l'avis d'appel public à la concurrence*

■ **Montant de l'offre**

Montant hors TVA<sup>2</sup> .....  
Taux de la TVA<sup>3</sup> .....  
Montant TTC<sup>3</sup> .....


Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....

**b) - sur le ou les lots suivants :** - *Cette partie est à renseigner pour chacun des lots*

■ **Objet du marché :**  
*Reprendre le contenu de la mention relative à l'objet du marché qui figure dans l'avis d'appel public à la concurrence*

■ **Montant de l'offre pour le lot n°....., portant sur :** .....(désignation)

Montant hors TVA<sup>2</sup> .....  
Taux de la TVA<sup>3</sup> .....  
Montant TTC<sup>3</sup> .....


Montant (TTC) arrêté en lettres à :

.....  
.....

**c) – sur l'accord-cadre suivant**

■ **Objet de l'accord-cadre :**  
*Reprendre le contenu de la mention relative à l'objet de l'accord cadre qui figure dans l'avis d'appel public à la concurrence*  
*Indiquer a minima les modalités de détermination du prix.*

<sup>1</sup> Si les prix doivent prendre la forme d'une liste, créer une annexe financière

<sup>2</sup> Le montant du marché qui comporte des prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence (cf rubrique 12.1 de l'AAPC)

<sup>3</sup> Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation

**D3. Compte (s) à créditer** - Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal

Numéro :

Banque :

Centre de chèques postaux de :

**D4. Avance:**

Je renonce au bénéfice de l'avance

Oui  Non

Le bénéficiaire de l'avance est informé que la collectivité territoriale : (articles 89 et 90 du code des marchés publics)

Demande (obligatoire si l'avance est supérieure à 30%)  Ne demande pas

la constitution d'une garantie à première demande pour tout ou partie du remboursement de l'avance.

**D5. Délai d'exécution**

Le délai d'exécution du marché est de .....mois ou jours (rayer la mention inutile) à compter de :

- la date de notification du marché
- la date de notification de l'ordre de service
- la date de début d'exécution prévue par le marché lorsqu'elle est postérieure à la date de notification

**D6. Durée de validité de l'offre**

Le présent engagement me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation ou dans l'avis d'appel public à la concurrence

**D7. origine et part des fournitures :**

**Marchés de fournitures : article 159 du code des marchés publics :**

- Pays de l'Union européenne, France comprise : .....%.
- Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) : .....%.
- Autre : .....%.

A ..... , le .....

Le (ou les) candidat(s) :  
(représentant(s) habilité(s) pour signer le marché)

**E - Décision de l'acheteur**

**DC8**

**La présente offre est acceptée :**

- en ce qui concerne la totalité du marché global ou, en cas de marché alloti, la totalité des lots
- en ce qui concerne les lots ci-après seulement : .....  
(indiquer les lots pour lesquels le candidat est retenu)

**pour un montant total de : ..... (HT)**

Le présent acte d'engagement est constitué de :

*Indiquer, parmi les annexe(s) énumérée(s) ci-après, celles qui constituent le présent acte d'engagement*

- Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants ou DC4
- Déclaration du candidat ou DC5
- ANNEXE n°... : demandes de précisions ou compléments sur la teneur des offres ou DC11
- ANNEXE n°... : mise au point du marché ou DC12
- Annexe relative à la présentation d'un sous-traitant ou DC13
- Autres : préciser : ...

Oui	Non

**Pour l'Etat et ses établissements :**

visa ou avis  
de l'autorité chargée du contrôle financier

A : ..... , le .....

Signature (l'acheteur)

**F. Notification du marché au titulaire<sup>4</sup>**

**DC8**

■ **En cas de remise contre récépissé :**

Le titulaire signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie du présent marché » :

A ....., le .....

Signature du titulaire

■ **En cas d'envoi en LR AR :**

Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire

---

<sup>4</sup> Date et signature originales.

**G. Nantissement ou cession de créances<sup>5</sup> DC8**

(Conformément à l'article 106 du code des marchés publics, il est possible d'utiliser soit une copie de l'original du marché, soit le certificat de cessibilité conforme au modèle figurant en annexe à l'arrêté du 28 août 2006)

■ Copie délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit ou au bénéficiaire de la cession ou du nantissement de droit commun en cas de cession ou de nantissement de créance de :

1  La totalité du marché global dont le montant est de : (indiquer le montant en chiffres et en lettres)

.....

2  La totalité du bon de commande n° ..... afférent au marché (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :

.....

3  La partie des prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct, est de (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :

.....

4  La partie des prestations est égale à (indiquer le montant en chiffres et en lettres) :

.....

et devant être exécutée par .....en qualité de :

membre d'un groupement d'entreprise     sous-traitant

Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire (si plusieurs comptables assignataires sont prévus, l'acheteur fournit autant de certificats de cessibilité qu'il y a de comptables en précisant sur chaque document le nom du comptable auquel il doit être remis. Chaque document ne mentionne que la part de la créance totale que le comptable auquel il est transmis est appelé à mettre en paiement (article 106 du code des marchés publics) :

A , le

Signature

■ Modification(s) ultérieure(s) au contrat de sous-traitance (A renseigner autant de fois que nécessaire)

La part de prestations que le titulaire n'envisage pas de confier à des sous-traitants bénéficiant du paiement direct est ramenée/portée à (indiquer l'unité monétaire d'exécution du marché et le montant en lettres) :

.....  
.....

Montant initial :

- Ramené à :  
Ou - Porté à :

A , le

Signature

<sup>5</sup> A remplir par l'acheteur (personne compétente pour signer le marché) en original sur une photocopie.

<sup>6</sup> Date et signature originales